

**Сєвєродонєцький фаховий коледж культури і мистецтв
імені Сєргія Прокоф'єва**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Сєвєродонєцького фахового
коледжу культури і мистецтв
імені Сєргія Прокоф'єва



Марина ЯВОРСЬКА

08.04.2024 р

ВИМОГИ
ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ДЛЯ ВСТУПУ ДО СЄВЄРОДОНЄЦЬКОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ СЄРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 025 Музичне мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 026 Сценічне мистецтво

Розглянуто і затверджено на
засіданні педагогічної ради
СФККМ ім. С. Прокоф'єва
Протокол № 7 від 08.04.2024 р.

2024 р.

I. Мотиваційний лист це -

- документ, що складається й подається вступником до Коледжу із поясненням причин, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу;
- своєрідне есе, обсягом 1–2 сторінки формату А-4, в якому необхідно пояснити, чому абітурієнт хоче навчатися у коледжі та з яких причин варто обрати саме його кандидатуру.

II. Вимоги до мотиваційного листа:

1. Лаконічний зміст (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри).
2. Чітка структура (продуманий план, текст важливо розбивати на абзаци, кожен із яких має містити певний сенс).
3. Неприпустимість емоцій (треба прагнути стриманості, виваженості). Варто пам'ятати правило ведення ділової документації: ввічливість, коректність, тактовність, аргументованість.
4. Простота у викладі.
5. Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

III. Структура мотиваційного листа:

1. Початкова частина. Відомості про заклад освіти, до якого бажає вступити абітурієнт (повна назва закладу освіти, прізвище та ініціали директора коледжу) та абітурієнта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташовуються у правому верхньому куті листа.
2. Звертання. Звернення у шанобливій формі, наприклад: «Шановний Ігорю Ігорьовичу!» (звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру).
3. Вступ. Вказання мети й причин написання мотиваційного листа, короткий опис, чому вступник обрав саме цей заклад і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку й зростанню (розміщується через один рядок після звертання).
4. Основна частина. Перерахування знань і академічних досягнень з фаху, опис особистих якостей і вмінь здобувача освіти (бажано проілюструвати це конкретними прикладами з життя). В основній частині необхідно підкреслити найсильніші сторони, які відрізняють абітурієнта від інших претендентів. Бажано продемонструвати цілеспрямованість, упевненість і готовність боротися за обране місце.
5. Прикінцева частина. Інформація про кар'єрні очікування вступника (ким і де планує працювати після закінчення закладу). Висновки у 2–3 реченнях мають підтверджувати готовність вступника навчатися, та вказувати на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

IV. Зміст мотиваційного листа

Для написання мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною програмою, умотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- досягнення у навчанні;
- причини обрання спеціальності, профілізації;
- обізнаність із навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає обраний заклад освіти;
- прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати, що стосуються обраного профілю;
- наявний практичний досвід і творчі досягнення, описані з максимальною об'єктивністю;
- соціальні та гнучкі навички, захоплення, хобі, які можуть бути корисними в навчанні тощо.

V. Головні помилки

Невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів.

Занадто довгі речення (одна думка – одна теза).

Перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком.

Надмірне вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості (переконливіше звучить фраза «мої успіхи в конкурсі були відзначені на всеукраїнському рівні», аніж «я молодець, оберіть мене»).

Граматичні та орфографічні помилки.

Копіювання чужих робіт: мотиваційний лист повинен бути оригінальним й унікальним, містити тільки правдиву та реальну інформацію про абітурієнта.

VI. Вимоги до оформлення

Обсяг 1–3 сторінки, документ формату .doc або .docx (створений у Word), 14 кегль, шрифт Times New Roman з інтервалом 1,5. Текст має бути структурований, поділений на абзаци.